



PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVÍŠTĚ

- 1. Školní poradenské pracoviště**
- 2. Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti ŠPP**
 - 2.1. Výchova a vzdělávání žáků s vývojovými poruchami učení*
 - 2.2. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem*
 - 2.3. Problémy spojené se školní docházkou*
 - 2. 4. Karierové poradenství*
 - 2. 5. Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků*
 - 2. 6. Náplň práce školního asistenta*
 - 2. 7. Další aktivity ŠPP*
 - 2. 8. Prezentace služeb ŠPP*
 - 2. 9. Konzultační hodiny*

1. Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

Na Základní škole Husova 579 v Náměšti nad Oslavou pracuje třetím rokem školní poradenské pracoviště za účelem kvalitního vzdělávání žáků a vytváření přátelské tvůrčí atmosféry. ŠPP poskytuje bezplatné poradenské služby žákům, zákonným zástupcům žáků, pedagogům školy. Obsah poradenských služeb, které poskytuje ŠPP, je v souladu s platnou legislativou a s vyhláškou č. 197/2016 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence a školním asistentem. Nedílnou součástí je spolupráce se všemi vyučujícími ve škole a vedením školy.

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

výchovný poradce (VP): RNDr. Katarína Zeithamlová

Členové školního poradenského pracoviště:

Školní metodik prevence (ŠMP): Mgr. Jana Drozdová

školní asistent (ŠA): Barbora Kosíková

Za hlavní cíl si stanovilo poskytovat služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. Výchova a vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.
2. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem.
3. Problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence.
4. Kariérové poradenství – profesní orientace žáků.
5. Prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování žáků

Pro letošní školní rok jsme si stanovili tři priority:

1. Metodická podpora učitelů v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými.
2. Utváření pozitivních vztahů mezi žáky, vytváření klimatu důvěry a spolupráce mezi žákem a učitelem.
3. Překonávání komunikačních bariér mezi školou a rodinou.

2. Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti

2.1. *Výchova a vzdělávání žáků s vývojovými poruchami učení*

Měsíc:	Činnost:	Zodpovídá:
ZÁŘÍ	Nákup a příprava pomůcek pro integrované žáky, evidence pomůcek	ŠA
	Aktualizace a doplnění databáze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)	VP+ŠA
	Aktualizace informačních nástěnek	VP+ŠA
	Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů v souladu s platnou legislativou	VP
	Spolupráce VP s třídními učiteli při tvorbě IVP	VP
ŘÍJEN	Evidence a kontrola IVP, jejich předložení ředitelce školy	VP
LISTOPAD	Kontrola dodržování hodin doučování v rámci NPD	ŠA
LEDEN	Zhodnocení efektivity práce se žáky podle IVP v prvním pololetí + návrhy na doplnění IVP	VP
ČERVEN	Zhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zpětná vazba od zákonných zástupců i jejich vyučujících – vyhodnocení IVP	VP
ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK		
	Průběžné odesílání žáků na vyšetření do PPP – úzká spolupráce s třídními učiteli.	VP
	Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků se SVP o závěrech prvního vyšetření v PPP a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmů rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě žáků.	VP
	Sledování adaptačních obtíží žáků prvních tříd při zahájení školní docházky a žáků šestých tříd při přechodu na druhý stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení.	VP, ŠMP, ŠA
	Konzultace s třídními učiteli a rodiči k řešení aktuálních výukových problémů žáků s poruchami učení a chování	VP, ŠMP
	Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zapojení do programu dalšího vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury.	VP, ŠMP, ŠA

2.2. *Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem*

Měsíc:	Činnost:	Zodpovídá:
ZÁŘÍ	Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro mimořádně nadané žáky	VP
LEDEN	Zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných žáků podle IVP v prvním pololetí + návrhy na doplnění IVP.	VP

	Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za první pololetí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisu z jednání.	
DUBEN	Průběžná kontrola žáků s neprospěchem	VP
ČERVEN	Zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných žáků podle IVP v druhém pololetí, zpětná vazba k plnění IVP	VP
ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK		
	Průběžné sledování nadaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování, motivace pro zapojení do soutěží.	VP
	Spolupráce s třídními učiteli při přípravě IVP pro mimořádně nadané žáky.	VP
	Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným	VP
	Pomoc třídním učitelům a vyučujícím při tvorbě plánu podpůrných opatření (PLPP) pro žáky s neprospěchem	VP, ŠMP
	Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zapojení do programu dalšího vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury.	VP, ŠMP, ŠA

2.3. Problémy spojené se školní docházkou

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK	Zodpovídá:
Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání VP s rodiči a z jednání výchovných komisí.	VP
Spolupráce s OSPOD v Náměšti nad Oslavou a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR při řešení případu neomluvené absence.	ŠMP, VP
Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, když žáci zameškali více než sto hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření	VP
Zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – koordinace péče o tyto žáky – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení	VP, ŠA

2. 4. Karierové poradenství

Měsíc:	Činnost:	Zodpovídá:
---------------	-----------------	-------------------

ZÁŘÍ	Sledování legislativních změn v oblasti přijímacího řízení na SŠ	VP
	Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání vycházejícím žákům a zájemcům o studium na víceletých gymnáziích	VP
	Průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení ZŠ a volba povolání	VP
	Příprava materiálů o volbě povolání pro třídní učitele vycházejících žáků, předání letáků ze SŠ	VP
	Spolupráce s neziskovými organizacemi – nabídka vhodných programů	ŠMP
	Aktualizace informační nástěnky	ŠA
ŘÍJEN	Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU v příštím školním roce a předávání průběžných informací vycházejícím žákům – aktualizace nástěnek	VP a ŠA
	Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků s poruchami učení z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na SŠ	VP
	Informovat žáky o veletrhu SŠ – DIDAKTA V Třebíči	VP
LISTOPAD	Kontrola přihlášek žáků na obory s talentovou zkouškou	VP
	Aktualizace nástěnky k volbě povolání	ŠA
	Setkání rodičů a žáků se zástupci středních škol (SRPŠ)	VP
PROSINEC	Individuální konzultace pro vycházející žáky a jejich rodiče – pomoc při rozhodování	VP
LEDEN	Přijímací řízení na obory s talentovou zkouškou + vyhodnocení tohoto přijímacího řízení	VP
ÚNOR	Kontrola přihlášek na SŠ, SOU a víceletá gymnázia, potvrzení přihlášek	VP+ŠA
DUBEN	První kola přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ, SOU a víceletá gymnázia	VP
KVĚTEN	Náhradní kola přijímacího řízení – pomoc žákům při hledání volných míst a vyplňování přihlášek. Sledování a vyhodnocení dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ	VP
ČERVEN	Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok	VP

2. 5. Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků

- Aktivity plánované v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy (MPP). Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat, jaké problémy tyto jevy způsobují ve

společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.

- MPP vychází ze Školní preventivní strategie ZŠ Husova 579 Náměšť nad Oslavou a bude stejně jako v minulých letech realizován ve třech oblastech:
 1. Součást výuky v prvním až devátém ročníku,
 2. Volnočasové aktivity a) dlouhodobého charakteru, b) jednorázové akce,
 3. Spolupráce s rodiči.
- MPP školy je přílohou tohoto plánu práce

Za vypracování, plnění a vyhodnocení MPP zodpovídá: ŠMP

2. 6. Náplň práce školního asistenta

Školní asistent:

- Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči,
- zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou,
- pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit,
- poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti pedagoga ve vyučování i mimo vyučování.
- Komunikuje s rodiči žáků s opakovanými pozdními příchody, nabízí řešení.
- Jedná se žáky, kteří mají v pololetí sníženou známku z chování, nabízí řešení po domluvě s VP nebo ŠMP.
- Poskytuje podporu vychovatelům Školní družiny

2. 6. Další aktivity ŠPP

- Adaptační program pro žáky šestých tříd (VP)
- Činnost senátu (VP, ŠMP)

2. 7 Prezentace služeb ŠPP

- Aktualizace informací o ŠPP na nástěnce Informační centrum v meziposchodí školy
- Aktualizace informací na webových stránkách školy
- Informace o činnosti ŠPP na webových stránkách školy a v měsíčníku Náměšťské listy

2. 8. Konzultační hodiny

- **VP: pondělí 7:00 – 7:50** (a dle potřeby po telefonické domluvě)
- **ŠMP: pondělí 7:00 – 7:50** (a dle potřeby po telefonické domluvě)
- **ŠA: každý den 7:00 – 7:50** (a dle potřeby po telefonické domluvě)